



R.K. Parochie
Paus Johannes XXIII



Heilige Suitbertus

parochie west betuwe

gebruiksplan kerk

Geloofsgemeenschap: Geloofsgemeenschap Werkhoven
Betreft gebouw: OLV Tenhemelopneming
Versie: 1.6
Datum: 12 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door RK Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoud

1	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
	1.1 Doelstelling in het algemeen	4
	1.2 Functies van dit gebruiksplan	4
	1.3 Fasering.....	4
2	Gebruik van het kerkgebouw.....	6
	2.1 Vieringen in het weekend	6
	2.1.1 aanvangstijden voor vieringen.....	6
	2.2 gebruik kerkruinte.....	6
	2.2.1 plaatsing in de kerk.....	6
	2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie.....	7
	2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit.....	8
3	Concrete uitwerking	9
	3.1 Gerelateerd aan het gebouw.....	9
	3.1.1 Routing.....	9
	3.1.2 Gebruik van kerkplein en voorportaal.....	9
	3.1.3 Garderobe	9
	3.1.4 Parkeren	9
	3.1.5 Toiletgebruik	9
	3.1.6 Reinigen en ventileren	9
	3.2 Gerelateerd aan de samenkomst.....	10
	3.2.1 Bediening van de sacramenten.....	10
	3.2.2 Collecteren	10
	3.2.3 Ter communie gaan	10
	3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	10
	3.2.5 Kinderwoorddienst.....	10
	3.3 Aanmeldingsbeleid.....	11
	3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen.....	11
	3.4 taakomschrijvingen.....	11
	3.4.1 coördinatoren.....	11
	3.4.2 Voorgangers, acoliet/ misdienaar, lector en koster	11
	3.4.3 Techniek	12
	3.4.4 Muziek	12
	3.5 Tijdschema	12
4	Besluitvorming en communicatie	14
	4.1 Besluitvorming	14

4.2	Communicatie	14
5	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	15
5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	15
5.2	Bezoekwerk	15

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze parochiecentra. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en Sacrament en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze geloofsgemeenschap;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in het kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Fasering

- Tot 1 juli 2020 houden wij nog geen zondagsvieringen met publiek. De maand juni 2020 gebruiken wij om dit plan in te vullen en onze voorbereidingen te treffen. Uitvaarten en huwelijksvieringen zijn in deze maand wel mogelijk. Er geldt een maximum van 30 personen (exclusief "medewerkers").
- In de parochie worden de kerken gefaseerd geopend.
- Vanaf 1 juli 2020 openen wij in beide parochies één kerkgebouw. We beginnen met de eucharistische centra, mits zij over een goedgekeurd gebruiksplan beschikken. Er geldt een maximum van 100 personen (excl. "medewerkers") met inachtneming van 1,5m onderlinge afstand.
- Parochiebestuur en pastoraal team besluiten over tempo en volgorde van het opschalen van de vieringen c.q. het openen van de kerken voor publieke zondagsvieringen en andere bijeenkomsten met publiek.
- In Werkhoven willen wij vanaf 1 juli weer publiek gaan vieren volgens een zomerrooster, zie onder 2.1 voor de invulling hiervan. Door dit gebruiksplan geven wij aan dat wij aan de richtlijnen voldoen om dit veilig te doen, maar we zijn afhankelijk van tijdige toestemming (uiterlijk op 1 juli) hiervoor van het parochiebestuur en pastoraal team.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;

- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de Rijksoverheid, het RIVM en de vanuit de Kerkprovincie en het Aartsbisdom Utrecht aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- dit gebruiksplan wordt gehanteerd totdat een nieuwe/bijgestelde versie vastgesteld wordt.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 Vieringen in het weekend

Wij vinden het belangrijk om – nu samen vieren eindelijk weer mag – onze kerk wekelijks op een vastgelegd moment open te stellen, om weer fysiek samen te vieren en elkaar te ontmoeten. Ook parochianen van andere locaties zijn uiteraard welkom, mits van tevoren aangemeld volgens geldend protocol.

In dit gebruiksplan gaan uit van het op 30 juni jl. gecommuniceerde liturgische rooster voor opschaling van de vieringen tot 13 september.

2.1.1 aanvangstijden voor vieringen

Reguliere vieringen in Werkhoven vonden in de oude situatie plaats om 9.30 uur. In de nieuwe situatie zijn wisselende aanvangstijden voorzien, zie hiervoor het zomerrooster hierboven en tabellen hieronder. Wij willen de kerk een half uur voor aanvang openstellen voor het placceren.

2.2 gebruik kerkruimte

2.2.1 plaatsing in de kerk

Aantal zitplaatsen: zie ook bijgevoegde plattegrond.

	Aantal Banken beschikbaar	Minimum aantal plaatsen	Maximaal aantal plaatsen
Middenschip	8 x 2 rijen links en rechts	x 2 plaatsen/bank = 32 plaatsen	X 4 plaatsen/bank = 64 plaatsen
Zijbeuken	6 x 2 rijen links en rechts	x 1 plaats/bank = 12 plaatsen	X 3 plaatsen/bank = 36 plaatsen
Losse stoelen		2 x 8 stoelen achter zijbeuk = 16 plaatsen	XXXX
Totaal zitplaatsen		60 plaatsen	100 plaatsen

Toelichting: De kerkruimte kent vaste kerkbanken en een open ruimte voor het eventueel plaatsen van stoelen. De kerkbanken zullen om en om gebruikt worden. Wij hebben voldoende vaste plaatsen voor minimaal 44 mensen in de kerkbanken. Ervan uitgaande dat er ook mensen uit één huishouden naar de kerk komen die naast elkaar kunnen zitten, zijn hiervoor de zijbeuken het meest geschikt. In de banken van het middenschip kunnen maximaal vier personen uit een huishouden plaatsnemen om voldoende afstand te bewaren tot de gangpaden.

Er is een mogelijkheid voor het bijplaatsen van 16 stoelen, zodat de capaciteit uitgebreid kan worden tot minimaal 60 aanwezigen.

Indien alle banken van het middenschip bezet zijn met 4 personen uit één huishouden en alle banken van de zijbeuken met het maximum van 3 personen zouden in de banken maximaal 100 personen kunnen plaatsnemen. Hiermee is direct het maximum bereikt en kan geen gebruik gemaakt worden van de losse stoelen.

Minder-validen: Voor minder-validen met/zonder rolstoel/scootmobiel zijn er 2 plaatsen voor de zijbeuken bij het Maria-altaar. Bij de aanmelding moet dit aangegeven worden. Deze plaatsen komen in mindering op het totaal.

2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De vaste kerkbanken zijn om en om afgesloten voor gebruik door middel van koorden. Op de kerkbanken zijn de niet-beschikbare plaatsen aangegeven met tape of een sticker. Placering aan een gangpad is verboden. Dit betekent dat voor wat betreft de banken in het middenschip (6 plaatsen normaliter) plaats nr. 2 en 5 te gebruiken zijn.

Alle kerkbanken zijn genummerd en hebben per bank per plaats eveneens een nummer, Op basis hiervan krijgen mensen een plek toegewezen. Mensen kiezen dus niet zelf hun plek. *Voorbeeld: meneer Aken zit in rechter middenbeukbank 4 op plek 2, zijn vrouw zit in diezelfde bank op plek 3 en hun zoon van 10 op plek 4.*

Twee-vier personen uit één huishouden nemen plaats in het midden. Hierdoor is direct duidelijk dat er geen andere personen meer in de bank kunnen zitten.



Voor wat betreft de banken in de zijbeuken is er 1 plaats aan de muurkant. Twee/drie personen uit één huishouden nemen plaats aan de muurkant.

Voor de bij te plaatsen stoelen (indien van toepassing) wordt op de vloer met tape aangegeven waar die moeten staan.

Er kunnen maximaal 100 mensen een viering bijwonen, mits zij zich tevoren hebben aangemeld volgens het protocol.

Er is een looproute vastgesteld. Hierin komen alle mensen de kerk in via het middenpad. Óók de personen die in de zijbeuken plaatsnemen lopen via het middenpad naar deze plaatsen. De corona-coördinatoren begeleiden zo nodig mensen hierbij.

Bij het verlaten van de kerk zullen op aangeven en instructie van de coördinatoren, eerst de aanwezigen uit de zijbeuken de kerk verlaten. Daarna zullen de aanwezigen van het rechtermiddenschip en daarna de aanwezigen van het linker middenschip de kerk verlaten, allen via de zijbeuken.

De aanwezigen kunnen zitten en op daartoe aangegeven momenten staan tijdens de viering. Hardop meebidden is toegestaan. Er mag i.v.m. de afstand niet geknield worden (de knielkussentjes zijn weggehaald).

2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerk	vieringen 296 zitplaatsen	Maximaal 100 zitplaatsen (exclusief zitplaatsen voor medewerkers)
dagkapel	Vieringen	Geen vieringen
kleine zaal (voorkamer)	Vergaderingen Bijeenkomsten	Vergaderingen Bijeenkomsten tot max. 5 pers.
grote zaal (tussenkamer)	Vergaderingen Bijeenkomsten	Vergaderingen Bijeenkomsten tot max. 10 pers.

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing

De looproutes zijn aangegeven op de plattegrond (bijlage) en beschreven in 2.2.1

binnenkomst in de kerk

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Er staat desinfecterend middel bij binnenkomst en voor het ter communie gaan
- Plaatsing: door middel van tape/stickers zijn de plaatsen en de looproute aangegeven.
- Er is een looproute vastgesteld. Hierin komen alle mensen de kerk in via het middenpad. Óók de personen die in de zijbeuken plaatsnemen lopen via het middenpad naar deze plaatsen.

verlaten van de kerk

Bij het verlaten van de kerk zullen eerst de aanwezigen uit de zijbeuken de kerk verlaten. Daarna zullen (op aangegeven van de coördinatoren) de aanwezigen van het rechtermiddenschip en daarna de aanwezigen van het linker middenschip de kerk verlaten, allen via de zijbeuken.

communie-uitreiking:

De volgorde bij het naar voren komen voor de communie wordt door de coördinator aangegeven. De aanwezigen die in de zijbeuken zitten volgen, op aanwijzing van de coördinator, de looproute. De aanwezigen houden hierbij 1,5 meter afstand van elkaar.

3.1.2 Gebruik van kerkplein en voorportaal

Op het kerkplein is de looproute aangegeven en zijn er markeringen die aangeven hoe mensen anderhalve meter afstand moeten houden. Napraten buiten op het kerkplein of in de pastorietuin is toegestaan met inachtneming van de anderhalve meter afstand. Mensen die zich niet aan de richtlijnen houden worden hierop door de coördinatoren aangesproken.

3.1.3 Garderobe

De normaal aanwezige verrijdbare kapstok wordt verwijderd.

3.1.4 Parkeren

Niet van toepassing; er is ruim voldoende parkeerruimte rondom de kerk.

3.1.5 Toiletgebruik

Er is een looproute aangegeven.

Na iedere viering worden de toiletten gereinigd.

3.1.6 Reinigen en ventileren

De kerk wordt geventileerd voor en na de viering door diverse deuren tegenover elkaar open te zetten. Daarnaast heeft onze verwarmingsinstallatie een optie voor continu ventileren. Van deze optie wordt voorafgaand, tijdens en na de viering gebruik gemaakt. Reinigen van de banken vindt plaats na de viering. De kosters zorgen voor voldoende desinfectiemiddel voor de handen bij binnenkomst in de kerk en voor het ter communie gaan.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Bediening van de sacramenten

Voor het uitreiken van de Heilige Communie volgen wij strikt de aanwijzingen van het parochiebestuur en pastoraal team op basis van de protocollen van de Kerkprovincie en houden wij ons aan de onderstaande richtlijnen voor de sacramentbediening:

- Dopen is niet mogelijk. Voor een nooddoop bestaan aparte voorschriften. Neem in dat geval contact op met de pastoor.
- Eerste H. Communie is niet mogelijk.
- H. Vormsel is niet mogelijk.
- Eucharistie vieren is mogelijk, indien er voldaan is aan de richtlijnen en de voorganger beschikbaar is. Er zijn speciale eucharistische pincetten aanwezig.
- Uitvaarten en huwelijken: worden gevierd in de vorm van een woord- en gebedsdienst.

3.2.2. Zang en muziek

Koorzang én samenzang zijn in onze kerk vooralsnog op basis van de protocollen van parochiebestuur en pastoraal team niet toegestaan. Wel zullen wij tijdens de vieringen werken met cantor(es) en een organist/pianist volgens de hiervoor geldende adviezen*. In onze kerk is hiervoor meer dan voldoende ruimte.

**In het RIVM-advies van 1 juli jl. wat betreft (koor)zang wordt een afstand van 1,5 meter geadviseerd, één kant op zingend, eventuele koren in zigzagformatie opgesteld. Verder wordt gewaarschuwd voor recirculatie door middel van een ventilator.*

Voor het toestaan van repetities van parochiekoren in de kerk of parochiezaal volgen wij eveneens de actuele richtlijnen vanuit het parochiebestuur.

Kinderkoren (leeftijd t/m 12 jaar) kunnen wel repeteren, mits zij voldoende afstand van de dirigent houden. In overleg met de dirigente en organist van ons kinderkoor wordt besloten of en hoe er voor de zomervakantie weer gestart wordt met de repetities.

3.2.2 Collecteren

Er is een collecte bij de uitgang. Hiervoor worden op ruime afstand van elkaar twee collecteschalen achter in de kerk geplaatst.

Het collectegeld wordt min. 72 uur in de kluis bewaard voor het geteld wordt. Daarna wordt door een daartoe bevoegd persoon – met handschoenen aan – geteld.

3.2.3 Ter communie gaan

De voorgangers worden voorzien van een gelaatsmasker en een hostiepincet. Bezoekers houden anderhalve meter afstand van elkaar en reinigen vóór het ontvangen van de Hostie de handen. Kinderen die niet communiceren worden zonder aanraking gezegend op anderhalve meter afstand. Gelovigen die de Hostie niet met de hand willen aanraken kunnen een schone witte zakdoek meenemen.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er wordt tot nader bericht geen mogelijkheid geboden tot gezamenlijk koffiedrinken.

3.2.5 Kinderwoorddienst

Niet van toepassing.

3.3 Aanmeldingsbeleid

- Personen die een viering bij willen wonen dienen zich aan te melden. Dit kan voorlopig via het secretariaat van Werkhoven: werkhoven@pj23.nl of (tijdens openingstijden ook telefonisch via) 0343551201. De secretaresse maakt een lijst die ter beschikking gesteld wordt aan de koster en coördinatoren;
- De lijst met aanwezigen in de kerk wordt gescand en 4 weken digitaal bewaard op het secretariaat.
- Mocht zich in de locatie een coronabesmetting voordoen dan kan de GGD de lijst met aanwezigen opvragen via 06-12948874.
- Er is geen maximum aantal personen dat zich tegelijk kan inschrijven;
- Mensen die een huwelijksjubileum vieren of een jaargedachtenis herdenken, hebben voorrang op de gewenste datum;
- Toegang wordt toegekend op volgorde van inschrijving;
- Mensen van de reservelijst gaan op de eerstvolgende zondag vóór op de nieuwe inschrijvingen. Kan men dan niet naar de kerk komen, dan vervalt de voorrangsregeling en dient men zich opnieuw voor een datum op te geven;
- Parochianen vanuit de gehele parochie zijn welkom in de kerk; er is geen onderscheid naar woonplaats;
- Er is een inschrijvingslijst met gegevens van de bezoekers, zoals naam, telefoonnummer, emailadres. Deze lijst wordt vier weken bewaard om zicht te houden op het max. aantal aanwezigen, een eerlijke verdeling van de plaatsen en indien nodig i.v.m. brononderzoek;
- De coördinatoren die de kerkgangers ontvangen, hebben een bezoekerslijst. Op deze bezoekerslijst staan alleen namen en met hoeveel mensen zij aanwezig zijn;
- De coördinatoren vragen de kerkgangers of zij op dat moment corona-gerelateerde gezondheidsklachten hebben. Indien dit het geval is, mogen mensen de kerk niet betreden en wordt hun verzocht naar huis te gaan;
- De coördinatoren houden op de lijst bij wie er aanwezig is. Deze lijst wordt na afloop bij de inschrijvingslijst gevoegd en na vier weken vernietigd.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Er worden geen extra maatregelen getroffen om ouderen en kwetsbare mensen extra te beschermen. We gaan uit van de eigen verantwoordelijkheid van de kerkgangers. Als zij geen klachten hebben, mogen zij aanwezig zijn.

3.4 taakomschrijvingen

3.4.1 coördinatoren

Bij iedere viering zijn 2 personen belast met de controle op naleving van de coronaprotocollen voor, tijdens en na de viering.

Eén coördinator bevindt zich bij de kerkdeur, vraagt naar de naam en checkt de aanmelding. Ook wordt gevraagd of men geen corona-gerelateerde klachten heeft.

De andere coördinator, die achterin de kerk staat, wijst op het desinfecteren van de handen en geeft aan hoe de placering dient te zijn. Zie plattegrond.

De coördinatoren zijn herkenbaar aan een speciaal hesje. Ook op andere momenten tijdens en na de viering, zoals bij de communie-uitreiking en het verlaten van de kerk, hebben de coördinatoren een rol zoals hierboven omschreven.

3.4.2 Voorgangers, acoliet/ misdienaar, lector en koster

- Afhankelijk van de viering zijn als medewerkers aanwezig: 1 koster, 1 voorganger, 1 lector en 1 acoliet/misdienaar (alleen bij de Eucharistieviering).

- Er is voldoende ruimte in de sacristie voor de medewerkers om zich voor te bereiden op de viering.

3.4.3 Techniek

- Bij het bedienen van de technische apparatuur is zelden meer dan 1 persoon nodig. In de meeste gevallen is dit de koster. In het geval dat er meerdere personen nodig zijn, wordt de anderhalve meter in acht genomen;
- Voorafgaand aan en na afloop van de viering zal de technische apparatuur gereinigd worden, zoals beeld- en geluidsapparatuur, microfoons en standaards, orgel of piano, laptops.
- Reinigings-en desinfectiemiddel en plastic handschoenen zijn voorradig.

3.4.4 Muziek

De positie van de cantor(es) is afhankelijk van de vieringvorm (en aanwezigheid van een organist of pianist), maar levert in onze kerk geen ruimteproblemen op. Er kan te allen tijde aan de richtlijnen worden voldaan, waardoor de afstand tot de overige aanwezigen gewaarborgd blijft.

Opties:

- Organist en 3 cantor(es) kunnen op de koorzolder plaatsnemen. De afstand tot de kerkgangers is zo ruim voldoende. Tevens is daar voldoende ruimte tussen organist en cantor(es) volgens de richtlijnen. Als extra maatregel is een plastic scherm geplaatst op de orgeltafel. De plaatsen voor de cantor(es) zijn met tape/een sticker aangegeven. Organist en cantor(es) zijn verantwoordelijk voor vooraf en achteraf reinigen-en desinfecteren van speeltafel en andere oppervlakken. Daartoe zijn desinfecterende middelen op de koorzolder aanwezig.
- 3 Cantor(es) en/of pianist kunnen op of voor het priesterkoor plaatsnemen. De pianist is verantwoordelijk voor het vooraf en achteraf reinigen van het instrument, daartoe zijn desinfecterende middelen aanwezig.
- 3 Cantor(es) kunnen achter in de kerk plaatsnemen.

3.5 Tijdschema

Tijdens het zomerrooster, zoals dit nu is opgesteld, is de logistiek volgens onderstaande tabellen geregeld.

De aanvangstijd van een viering ligt minimaal een half uur na het openen van de deuren van het gebouw en volgt onderstaande tijdsschema's.

Wanneer	Wat	Wie
Zondag 8:30	deuren van het gebouw open om te ventileren	Koster
8:45u	coördinatoren/koster aanwezig	2x coördinator
9:00u	techniek aanwezig (indien van toepassing) Dit geldt bijvoorbeeld voor de zondagen met de online-viering	
9:00u	Voorgangers, organist, cantor(es) aanwezig	
9.00u	Toelaten eerste parochianen, verwijzen naar plek	2x coördinator met hesje
9:30u	aanvang viering	
10:30u	afsluiting viering	
	Ventileren	
	reinigen: - kerkbanken/stoelen - toiletten en deurklinken reinigen en desinfecteren	
	reinigen apparatuur, microfoons, laptop	Techniek
	zaal afsluiten	Koster

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt door het parochiebestuur vastgesteld. Pas als het plan goedgekeurd is, kan de kerk opengesteld worden voor een zondagsviering of andere bijeenkomst met meer dan 30 personen.

4.2 Communicatie

Communicatie over het herstarten van de vieringen en de richtlijnen omvat onder andere:

- Parochianen met corona-gerelateerde klachten en hun gezinsleden blijven thuis;
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden;
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Volg de aangewezen looproutes;
- Koorzang en samenzang zijn vooralsnog helaas niet toegestaan;
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren;
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop;
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Vóór 1 juli is de gehele procedure rondom de herstart van vieringen met de parochianen gecommuniceerd. Bovenstaande punten en een samenvatting van de gang van zaken tijdens een viering zullen hierin opgenomen worden.

Voor de locatie Werkhoven zullen wij mogelijk ook nog gebruik maken van de volgende opties:

- Een inlegvel met aanvullende informatie voor Werkhoven bij het Open Venster dat op 14 juli a.s. verschijnt;
- Posters bij lokale winkeliers en ontmoetingsplaatsen;
- De (digitale) nieuwsbrieven;
- Artikel in de lokale media;
- Het vitrinebord bij de kerk.

Een samenvatting van de voorschriften uit dit gebruiksplan ligt op een goed zichtbare plaats ter inzage in het voorportaal van de kerk.

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Overige bijeenkomsten en vergaderingen die in het kerkgebouw/parochiecentrum plaatsvinden worden georganiseerd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM. Bij hoofdstuk 2 is er reeds een overzicht gemaakt van de beschikbare zalen en hun capaciteit. Na vergaderingen en bijeenkomsten worden de ruimtes geventileerd en schoongemaakt. Ook wordt een lijst bijgehouden met het overzicht wie aanwezig is op welk moment, voor als er contactonderzoek noodzakelijk is.

Vooralsnog zullen vergaderingen vooral digitaal plaatsvinden. Bij fysiek vergaderen treden de algemene richtlijnen in werking.

- 1,5 meter afstand;
- degenen die vergaderen reinigen en ontsmetten handen bij aanvang en afsluiting;
- de aanwezigen reinigen tafels en stoelen;
- de kapstok wordt niet gebruikt, jassen worden opgeborgen in een meegebrachte tas;
- keuken wordt gebruikt in overleg.

Schoonmaak en ventilatie volgens rooster.

5.2 Bezoekwerk

Tot nader bericht is er geen communie thuis mogelijk.